УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ
детский сад № 23 «Светлячок»
_____ В.Г. Каляпкина

приказ № 3 от 10.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств МБДОУ детского сада № 23 «Светлячок»

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, расходования дополнительных финансовых средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Светлячок» далее Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции от 18 декабря 2018 года; Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года; Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход воспитанников;

предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.4. Основным источниками финансирования Учреждения является бюджет города-курорта Пятигорска и краевые субсидии.

1.5. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

1.6. Дополнительным источником финансирования Учреждения могут стать средства (доходы), полученные в результате:

благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением;

доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.7. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников учреждения и родительской общественности Учреждения к внесению благотворительных средств законными представителями воспитанников не допускается**.**

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников учреждения.

2.2. Коллегиальные органы управления в Учреждении - Общее собрание, Педагогический совет, Совет учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общеполезных целях.

2.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель - развитие Учреждения.

2.6. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.7. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом учреждения с утверждением цели их привлечения. Заведующий Учреждением представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.5. Целевые взноса юридических и (или) физических лиц, законных представителей воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждением строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного общественного управления и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска (далее - управление образования).

3.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, на имя заведующего учреждением и (или) фактическая передача работнику учреждения не допускается.

4.3. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.**.**

4.4. Учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в учреждение, сборов на нужды учреждения не допускаются.

4.5. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется им самостоятельно.

4.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляется управлением образования.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

6. Порядок расходования дополнительных финансовых средств

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели расходование этих средств производится в соответствии с нуждами Учреждения.

6.2. Заведующий обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В управление образования руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

6.3. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются учреждением на уставные цели, в том числе:
на укрепление материально-технической базы учреждения;
на приобретение учебно-методических пособий;
на приобретение технических средств обучения;
на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
на приобретение материалов для занятий;
на приобретение наглядных пособий;
на приобретение средств дезинфекции;
на приобретение подписных изданий;
на создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
на благоустройство территории;
на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

6.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является нормативным актом. Утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Учреждением.