

ПРИНЯТО:
на заседании общего родительского собрания
Учреждения
МКДОУ детский сад №23 «Светлячок»
протокол № 4 от 28.12.2015 г.

Согласовано:
На заседании Совета Учреждения
МКДОУ детский сад №23 «Светлячок»
Протокол № 1 от 28.12.2015 г.
Председатель: В.П.Кашаев

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий
МКДОУ детский сад №23
«Светлячок»
В.П.Кашаева В.П.Кашаев
Приказ от 43 от 25.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 23 «Светлячок»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 23 «Светлячок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 «Светлячок» (далее – МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МКДОУ.

1.2. Общее родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом общественного самоуправления МКДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников МКДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания Учреждения рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания Учреждения .

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания Учреждения являются:

- совместная работа родительской общественности и МКДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МКДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания.

3.1. Общее родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет МКДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МКДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МКДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МКДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МКДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МКДОУ и совершенствование педагогического процесса.

4. Права Общего родительского собрания Учреждения.

4.1. Общее родительское собрание Учреждения имеет право:

- выбирать Родительский комитет МКДОУ;
- требовать у Родительского комитета МКДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием.

5.1. В состав Общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников МКДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МКДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание Учреждения из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МКДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МКДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МКДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета МКДОУ.

5.6. Председатель Общего родительского собрания Учреждения:

- обеспечивает явку членов Общего родительского собрания Учреждения совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МКДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания Учреждения;
- совместно с заведующим МКДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания учреждения;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МКДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания Учреждения осуществляет Родительский комитет МКДОУ совместно с заведующим МКДОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений за Учреждением принимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания Учреждения с органами самоуправления учреждения.

6.1. Общее родительское собрание учреждения взаимодействует с Родительским комитетом МКДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания Учреждения.

7.1. Общее родительское собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания Учреждения.

8.1. Заседание Общего родительского собрания Учреждения оформляется протоколом печатном варианте.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МКДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего родительского собрания Учреждения сшиваются за год и хранятся в документации МКДОУ в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).