

ПРИНЯТО:

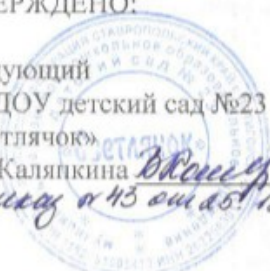
на заседании общего собрания работников
Учреждения
МКДОУ детский сад №23 «Светлячок»
протокол № 4 от 28.12.2015г.

Согласовано:

На заседании Совета Учреждения
МКДОУ детский сад №23 «Светлячок»
Протокол № 1 от 28.12.2015г.
Председатель: В.Г. Каляпкина

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий
МКДОУ детский сад №23
«Светлячок»
В.Г. Каляпкина В.Г. Каляпкина
Протокол от 43 от 28.12.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Учреждения
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 23 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад №23 «Светлячок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, в котором принимают участие все работники Учреждения, действует бессрочно.

1.3 Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год по инициативе заведующего Учреждением или педагогического совета. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

1.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

ПРИНЯТО:
на заседании общего собрания работников
Учреждения
МКДОУ детский сад №23 «Светлячок»
протокол № _____ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий
МКДОУ детский сад №23
«Светлячок»
В.Г.Каляпкина _____

Согласовано:
На заседании Совета Учреждения
МКДОУ детский сад №23 «Светлячок»
Протокол № _____ от _____
Председатель: _____

П О Л О Ж Е Н И Е
об общем собрании работников Учреждения
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 23 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад №23 «Светлячок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, в котором принимают участие все работники Учреждения, действует бессрочно.

1.3 Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год по инициативе заведующего Учреждением или педагогического совета. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

1.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- 1) содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;
- 2) содействие расширению коллегиальных, общественных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов государственно – общественного управления;
- 3) осуществление деятельности работников Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;
- 4) реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Полномочия общего собрания работников Учреждения

- 1) обсуждение проекта Коллективного договора, заключение его;
- 2) участие в разработке и утверждение годового плана работы Учреждения;
- 3) рассмотрение и обсуждение Программы развития Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- 5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- 6) рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и коллектива.
- 7) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 8) заслушивает отчеты заведующей Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 7) заслушивает отчеты заведующей Учреждением, заместителя заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников Учреждения, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию ее деятельности;
- 8) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает заведующую Учреждением о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 9) в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

1) потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

2) при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, Управления, общественных организаций, органов государственно-общественного управления ДООУ и муниципалитета. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем Общем собрании не менее чем за 14 дней;

- организует подготовку и проведение Общего собрания;

- определяет повестку дня Общего собрания;

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.6. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

5.7. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

1) за выполнение или невыполнение закрепленных задач и функций;

2) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись «доклад, сообщение (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал учета протоколов Общего собрания.